



Liebe Kunden,

die Welt hat sich in den letzten Monaten stark verändert und wir haben die Zeit genutzt, um uns auf die neuen Abstands- und Hygienestandards vorzubereiten.

In allen öffentlichen Bereichen werden Desinfektionsspender installiert und das gesamte Haus erhält Ausschilderungen mit den geltenden Hygiene- und Abstandsvorschriften. Sensible und hochfrequentierte Bereiche und Oberflächen werden in regelmäßigen Abständen gereinigt und desinfiziert.

1. Tagungskapazitäten

Die Kapazitäten für unsere Veranstaltungsräume haben wir angepasst, um den geforderten Mindestabstand von 1,50 m zwischen den Teilnehmern gewährleisten zu können.

Die Maximalbestuhlung können Sie der folgenden Tabelle entnehmen. Bitte beachten Sie, dass zusätzlich immer noch eine weitere Person (Moderator, Trainer, etc.) dazukommen kann, wenn diese vorne im Raum steht bzw. keinen festen Sitzplatz benötigt.

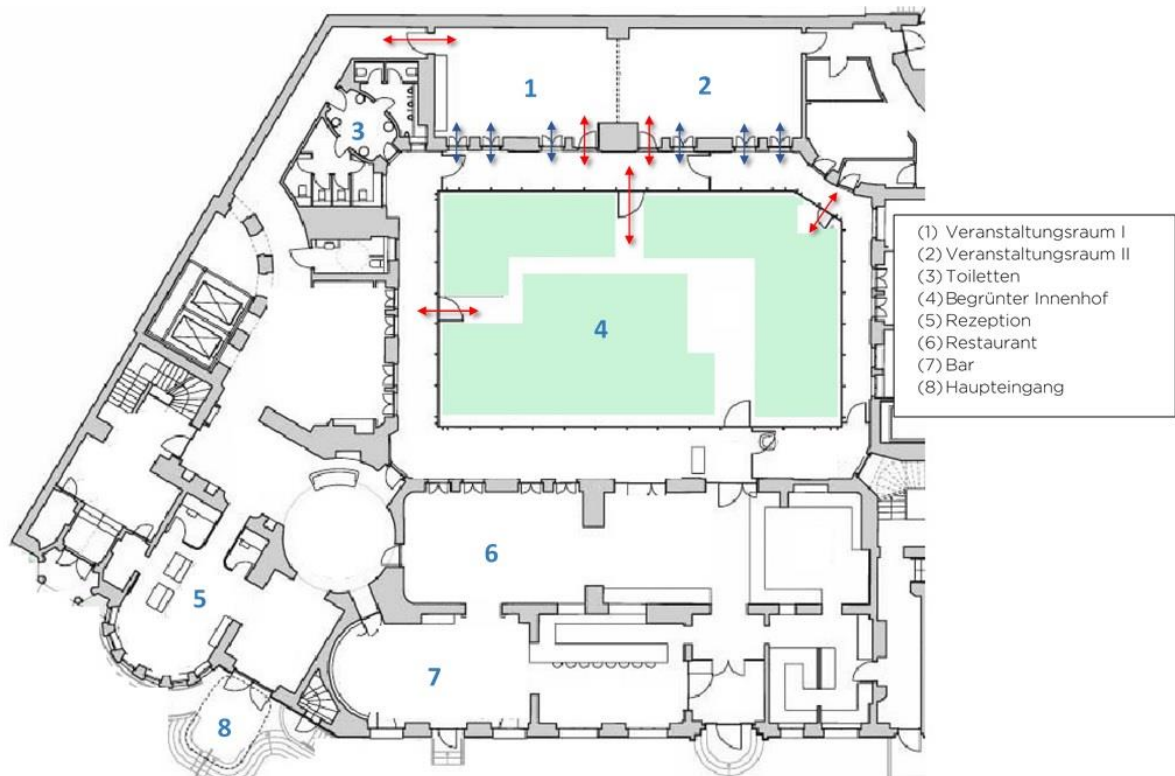
RAUM	RAUM I	RAUM II	RAUM I & II
RAUMGRÖSSE	45 m ²	45 m ²	90m ²
THEATER	12	12	23
PARLAMENTARISCH	8	8	15
U-FORM	7	7	15

2. Veranstaltungsbereich

Die Lage unserer Veranstaltungsräume im Erdgeschoss mit direktem Zugang zum Innenhof und ohne weiteren Gästeverkehr ermöglicht ein individuelles Raum- und Richtungskonzept.

Alle Fenster in den Räumen sind bodentief und können komplett geöffnet werden und ebenfalls als Zu- und Ausgang benutzt werden.

Dies ermöglicht eine effektive Raumnutzung sowie eine optimale Durchlüftung während der Pausen.



3. Verpflegung

Der Innenhof lädt dazu ein sich während der Pausen sicher und mit ausreichend Abstand ein wenig zu entspannen. Um den Vorschriften gemäß der Verordnung zur Eindämmung des Coronavirus in Berlin gerecht zu werden, bieten wir anstelle unseres Selbstbedienungsbuffet für Kaffeepausen verpackte Snacks an. Diese können wahlweise am Platz oder eben im Innenhof verzehrt werden.

Je nach Gruppengröße kann das Mittagessen regulär als Tellergericht (mit Vorauswahl) im Restaurant am Steinplatz eingenommen werden.

Große Flaschen Wasser werden für jeden Teilnehmer am Platz eingedeckt. Andere Getränke können beim Servicepersonal bestellt werden oder nach Absprache mit Ihrem Eventplaner auch vorab eingedeckt werden. Kaffee und Tee stehen selbstverständlich auch jederzeit zu Ihrer Verfügung.

Weitere Details und Möglichkeiten besprechen wir gerne persönlich.

4. Hygiene

Natürlich bieten wir Ihnen wie gewohnt unseren exzellenten und persönlichen Service an. Alle Mitarbeiter mit Gäste- und/oder Lebensmittelkontakt tragen hierzu einen Mundschutz, um Sie bestmöglich zu schützen.

Unsere Tische werden wir – der Umwelt zuliebe und als Schutz vor Infektionen – nicht wie gewohnt mit Blöcken und Stiften ausstatten. Sollten Sie diese für Ihre Veranstaltung benötigen, werden Sie diese natürlich jederzeit gerne von uns erhalten.

Als zusätzliche Hygienemaßnahme befinden sich Desinfektionstücher zur Flächen-desinfektion auf jedem Konferenztisch.

Aus Sicherheitsgründen werden alle beweglichen Gegenstände, die nicht explizit angefragt wurden und von mehreren Menschen benutzt werden, bis auf Weiteres aus den Räumen entfernt.

5. Technik

Unsere Veranstaltungsräume sind standardmäßig mit einem 83“ Bildschirm und einem in der Wand integrierten Whiteboard ausgestattet.

Als drahtloses Präsentationssystem steht Clickshare zur Verfügung.

Weitere Tagungstechnik können Sie gerne direkt über uns anfragen. Sollten Sie ein virtuelles Event planen, stellen wir Ihnen gerne unser Hybrid-Meeting-System inklusive Videokamera und Mikrofonen zur Verfügung. Standardequipment wie eine Telefonspinne sowie Lautsprecher haben wir ebenfalls vor Ort.

Alle physisch sozialen Kontakte waren lange sehr eingeschränkt und daher freuen wir uns sehr Ihnen im Hotel am Steinplatz einen sicheren Ort zu bieten, an dem Sie sich unter Beachtung aller geltenden Vorschriften wieder treffen können.

Wie gewohnt sind wir für Sie jederzeit vor Ort verfügbar. Wir möchten Sie allerdings bitten im Vorfeld alle möglichen Absprachen zu treffen, um einen möglichst reibungslosen Ablauf zu garantieren. Zudem weisen wir Sie darauf hin, dass in Berlin eine Pflicht zum Führen einer Anwesenheitsdokumentation mit Informationen zur Kontaktnachverfolgung der Gäste und Dienstleistungsempfangenden besteht. Dieser Pflicht haben Sie als Veranstalter nachzukommen, um eine Veranstaltung durchführen zu dürfen.

Für alle Details bezüglich Absprachen, Abläufen und möglichen Einschränkungen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!



Event Abteilung
Tel: +49 30 55 4444 0
Email: sales.steinplatz@hotelsteinplatz.com